



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Studienbüro Philosophie

Einführung in die Semesterverwaltung am Fachbereich Philosophie

Themen

- Anlaufstelle Studienbüro
- Semestertermine
- Informationen vorab
- Verwaltung der Lehrveranstaltungen in STiNE
- (Modulabschluss-)Prüfungen
- Was gilt es noch zu beachten?

Studienbüro des Fachbereichs Philosophie

- Postanschrift: Von-Melle-Park 6
#4, 12. OG
20146 Hamburg
- Homepage: <https://www.philosophie.uni-hamburg.de/de.html>
- E-Mail: philosophie@uni-hamburg.de
liberalarts@uni-hamburg.de

Ansprechpartner:innen im Studienbüro

Mitarbeiter:innen Tel.: +49 40 2838	Zuständigkeiten	Raum- nummer
Susann Fügner - 29255	<ul style="list-style-type: none">• Studienbüroleitung• Studienkoordination	C12001
Björn Hanssen - 27565	<ul style="list-style-type: none">• Studienkoordination• Stellvertretende Studienbüroleitung	C12023
Tammo Baumgart - 24718	<ul style="list-style-type: none">• Prüfungsmanagement	C12003
Astrid Martz - 24716	<ul style="list-style-type: none">• Lehrveranstaltungsmanagement• Prüfungsmanagement	C12004



Semestertermine

Universitätsübergreifende Termine

- Semesterstart, Vorlesungszeit etc.:

<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/studienverlauf/semestertermine.html>

- STiNE Anmeldephasen:

<https://www.stine.uni-hamburg.de/scripts/mgrqispi.dll?APPNAME=CampusNet&PRGNAME=EXTERNALPAGES&ARGUMENTS=-N000000000000001,-N000385,-Anmeldephasen>

Fachbereichsinterne Termine

- Anmeldung zu Modulabschlussprüfungen: **7. Vorlesungswoche** des jeweiligen Semesters (gilt nur für Philosophie!)
- Termine für Prüfungsleistungen (im Anschluss an die VL-Zeit, z. B. Hausarbeit):

SoSe:

- Abgabetermin: i.d.R. 30.09. (letzter Tag des laufenden Semesters)
- 1. Wiederholungstermin: 31.12. desselben Jahres
- 2. Wiederholungstermin: 31.03. des Folgejahres

WiSe:

- Abgabetermin: i.d.R. 31.03. (letzter Tag des laufenden Semesters).
- 1. Wiederholungstermin: 30.06. desselben Jahres
- 2. Wiederholungstermin: 30.09. desselben Jahres

Fachbereichsinterne Termine

▪ Termine für Prüfungsleistungen (begleitend zur VL-Zeit, z. B. Klausur):

SoSe:

- Klausurtermin: i.d.R. in der letzten Sitzung (Juli) des Semesters
- 1. Wiederholungstermin: i.d.R. Mitte August desselben Jahres
- 2. Wiederholungstermin: i.d.R. Mitte September desselben Jahres

WiSe:

- Klausurtermin: i.d.R. in der letzten Sitzung (Februar) des Semesters
- 1. Wiederholungstermin: i.d.R. Mitte März desselben Jahres
- 2. Wiederholungstermin: i.d.R. Mitte April desselben Jahres



Informationen vorab

Grundsätzlich

- Aufbau, Ziele und alle Regelungen zu den einzelnen Studiengängen finden sich in den jeweils gültigen Fassungen der jeweiligen Studienordnungen.
Bitte machen Sie sich damit vertraut.
- PO: <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/ordnungen-satzungen/pruefungs-studienordnungen/geisteswissenschaften.html>

Anmeldungen zu Veranstaltungen

- **Verbindliche** An- und Abmeldung zu den Veranstaltung und Prüfungen ist nur während der **STiNE-Anmeldephasen** möglich und wird von den Studierenden über STiNE **selbständig** vorgenommen.
(Dies gilt auch für Prüfungsanmeldungen der Philosophie in der 7. Vorlesungswoche.)
- Es findet **keine** An-, Ab- oder Ummeldung zu Veranstaltungen und Prüfungen durch das Studienbüro statt.

Verwaltung der Lehrveranstaltungen in STiNE

Voraussetzung zur STiNE-Nutzung

- Gültige B-Kennung, Passwort, 2-Faktor-Authentifizierung
- Für den Support wenden Sie sich bitte direkt an das RRZ.

Kontakt STiNE-Support des RRZ:

- Online: <https://www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-kontakt/serviceline.html>
 - Kontaktformular: <https://support.rrz.uni-hamburg.de/stine-mitarb/>
-
- Weitere Informationen für Lehrende: <https://www.philosophie.uni-hamburg.de/studium/hinweise-fuer-lehrende.html>

Wofür STiNE?

- Bereitstellung von Informationen und Lehrmaterialien
- Einsicht und Druck der Teilnehmer:innenlisten
- Versenden von Nachrichten an Teilnehmer:innen
- Eintrag von Bewertungen/Noten
- Verwalten des Studierenden-Status (aktiv/inaktiv)

⇒ Handreichung: <https://www.philosophie.uni-hamburg.de/dokumente/fortlaufende/phils-handreichung-lehre-1-eintragung-stine-infos>

Eintragungen von Bewertungen in STiNE

- § 15 Abs. 1: Bewertung der Prüfungsleistung soll unverzüglich, **spätestens 4 Wochen** nach der Prüfung erfolgen.
- Bitte beachten Sie bei **Klausuren**: Noten sollen **spätestens 2 Wochen** vor dem nächsten Wiederholungstermin in STiNE veröffentlicht sein.
- § 14 Abs. 10 Satz 2: Bei einer überdurchschnittlich hohen Anzahl von Prüfungsverfahren kann der Fakultätsrat - unter Berücksichtigung der Bewerbungsfristen für die konsekutiven Masterstudiengänge - einen längeren Bewertungszeitraum einräumen.

Eingabe von Prüfungsergebnissen ...

erfolgt in **2 Schritten**:

1. **Eingabe** des Prüfungsergebnisses
2. **Veröffentlichung** des Prüfungsergebnisses

⇒ **Achtung!**

Wird der 2. Schritt nicht vorgenommen, ist die Eingabe für die Studierenden nicht einsehbar und in STiNE nur als „Entwurf“ gespeichert.

Daher unbedingt die Ergebnisse **veröffentlichen!**

Die Eingabe von Prüfungsergebnissen ...

- ist **immer** von den Lehrenden vorzunehmen. Das Studienbüro **darf** keine Prüfungsergebnisse eingeben bzw. veröffentlichen.
- Auf bereits veröffentlichte Ergebnisse haben Lehrende nachträglich keinen Zugriff mehr.
 - ⇒ Kontaktieren Sie in dem Fall das Studienbüro des FB.
- Sofern der Eintrag 5,0 vergeben wurde, teilen Sie dies dem Studienbüro mit, sodass eine Ummeldung in die nächste Prüfungsrunde erfolgen kann.
Dies erfolgt nicht automatisch!

(Modulabschluss-) Prüfungen

Grundsätzliches

- Prüfungen können nur abgelegt werden, wenn die **Zulassungsvoraussetzungen** erfüllt sind, d. h., wenn die semesterbegleitenden **Studienleistungen** erbracht wurden.
- Die Notenvergabe erfolgt **ausschließlich** durch Lehrpersonen über STiNE innerhalb von 4 Wochen.
- Bei Nichtbestehen erfolgt die Anmeldung der Studierenden zu den 2. und 3. Prüfungsversuchen durch das Studienbüro.
 - ⇒ **Wichtig!** Melden Sie uns dazu bitte die durchgefallenen Studierenden.
 - ⇒ Das Nichtbestehen im **dritten Prüfungsversuch** muss dem Studienbüro gesondert gemeldet werden („endgültig nicht bestanden“).

Grundsätzliches

- Die Anrechnung aller Leistungspunkte (LP) erfolgt erst **nach** erfolgreichem Bestehen der Modulabschlussprüfungen.
- Einzelne Modulzusammensetzungen finden sich in den Modulbeschreibungen der jeweils gültigen Fassungen der Fachspezifischen Bestimmungen (FSB).

Prüfungsarten

- Bitte achten Sie bei der Festsetzung der **Prüfungsarten** auf die in den Prüfungsordnungen bzw. FSBs verbindlich definierten Prüfungsformen.
- Abweichende Prüfungsformen sind **nicht** zulässig.

Besonderheiten zu Modulabschlussprüfungen

- Mit jedem **neuen Versuch** ist auch ein **neues Thema** für Hausarbeit/Essay auszugeben.
- Die Abgabe der Prüfungsarbeit erfolgt (per E-Mail) direkt an die Lehrperson.

Anmeldung zur Modulabschlussprüfung

1. Durch die Anmeldung zur LV innerhalb der universitätsweiten Anmeldephasen sind die Studierenden **automatisch** zur 1. Prüfung angemeldet.
2. Die Studierenden der Philosophie (!) können sich in der **7. Vorlesungswoche** selbstständig über STiNE von der Prüfung abmelden oder die Prüfungsveranstaltung **innerhalb** eines Moduls tauschen. Ein Tausch zwischen den Modulen ist nicht möglich. Diese Regelung gilt nicht für Klausuren.
3. Nach Ablauf der STiNE-Phasen ist die An- bzw. Abmeldung verbindlich und kann nicht mehr geändert werden, auch nicht durch das Studienbüro.

Bitte beachten

- Bei **Nichterfüllung** der semesterbegleitenden Studienleistungen, sind die Studierenden in STiNE auf „**inaktiv**“ zu setzen. Die Studierenden können danach in einem folgenden Semester eine neue LV belegen.
- Das **Inaktiv-Setzen** erfolgt durch die Lehrperson über die Teilnehmerliste in STiNE.

Nachteilsausgleich

- Studierende haben unter Umständen das Recht die prüfungsrechtlichen Rahmenbedingungen an ihre Bedürfnisse anzupassen.
- Bitte kontaktieren Sie das Studienbüro, falls Sie darauf angesprochen werden. Wir begleiten Sie durch den Prozess.

Was gilt es noch zu
beachten?

Zum Semesterstart informieren Sie die Studierenden ...

- und fordern Sie diese auf, den **Anmelde-/Modulkontext** in STiNE zu überprüfen.
 - ⇒ Nach Ablauf der Anmeldephasen ist die Anmeldung im Kontext und zur Prüfung verbindlich.
 - ⇒ Das Studienbüro übernimmt keine nachträglichen Änderungen.
- über die zu erbringenden **Studienleistungen**, um die Voraussetzung der aktiven Teilnahme bzw. der Zulassung zur Prüfung zu erhalten.
- über die **Prüfungsleistungen** und **-termine** und über die Fristen zur Anmeldung zu den Modulabschlussprüfungen.

Bei Veranstaltungsausfall

1. STiNE-Nachricht an LV-Teilnehmer:innen
2. Aktuelle Meldung auf dem persönlichen Profil der Webseite. (optional)
3. Information an das Studienbüro zur Veröffentlichung auf der Fachbereichswebseite unter „Aktuelle Meldungen“. (optional)

Weitere Hinweise

- Merkblatt des Prüfungsausschusses:

<https://www.philosophie.uni-hamburg.de/dokumente/fortlaufende/merkblatt-pruefungen-pa-philosophie-2024-01-10.pdf>

**Für Nachfragen steht Ihnen das
Studienbüro gerne zur Verfügung.**