



## Prüfungsanmeldungen

Liebe Lehrende und Studierende des Fachbereichs Philosophie,

bitte beachten Sie nachstehende Informationen zum Procedere der Prüfungsanmeldung im SoSe 2020, deren Befolgung für einen reibungslosen Ablauf unerlässlich ist.

### Wann?

1 **Anmeldetermin:** Die verbindliche Anmeldung und Zulassung zur Prüfung erfolgt spätestens in der 7. Woche der Vorlesungszeit, **08.-12. Juni 2020**. Die Lehrenden sind dazu angehalten, die Studierenden in Ihren Veranstaltungen darauf hinzuweisen.

- Die Zulassung zur Prüfung erfolgt unter dem Vorbehalt des erfolgreichen Erbringens der in den jeweiligen Veranstaltungen geforderten Studienleistungen. Studierende, die über das hier beschriebene Verfahren zur Prüfung zugelassen wurden, die geforderte Studienleistung zum Semesterende jedoch nicht erfolgreich erbracht haben, werden durch die Lehrenden in STiNE auf „inaktiv“ gesetzt (siehe 9. unten) und dadurch wieder von der Prüfung abgemeldet.

### Wo?

2 **Anmeldung:** Die Anmeldung zu den Modulprüfungen erfolgt – **außer in den Einführungsmodulen!** – beim Lehrenden. Bitte nutzen Sie dafür die [hier](#) unter dem Menüpunkt Informationen zu den Hausarbeiten in den Seminaren bereitgestellten Anmeldeformulare. Zum Ausfüllen nutzen Sie bitte die Funktion **Ausfüllen und Unterschreiben** im Acrobat Reader. Mit diesem Werkzeug können Sie auch unterschreiben. Falls Sie keinen Acrobat Reader, dafür aber Microsoft Word benutzen, können Sie alternativ die am selben Ort abrufbaren Word-Vorlagen verwenden. Reichen Sie im Anschluss das Formular bei der oder dem Lehrenden der Prüfungsveranstaltung ein.

- Sofern die korrekte Modul- und Prüfungszuordnung bei der Veranstaltungswahl, die der Studierende in STiNE vorgenommen hatte, noch nicht erfolgt ist (bitte Kreuzchen auf dem Anmeldeformular setzen), wird dies auf Grundlage der Anmeldeformulare in STiNE aktualisiert. Dies ist sowohl für die Lehrenden wichtig, damit sie entsprechende Teilnehmer in ihren Prüfungslisten haben, als auch für die Studierenden, damit das Leistungskonto korrekt angezeigt wird.

### Wie?

3 **Vollständigkeit:** Die Anmeldeformulare müssen von den Lehrenden unterschrieben werden. Stellen Sie bitte alle sicher, dass die Formulare **vollständig** ausgefüllt wurden.

- Sollten im Ausfüllprozess Fragen auftauchen, lohnt sich ein Blick in die geltenden Fachspezifischen Bestimmungen (FSB). Im Notfall steht unsere tägliche Studienfachberatung zur Verfügung.

4 **Abgabetermin:** Bitte vermerken Sie den vereinbarten ersten Abgabetermin in dem dafür vorgesehenen Feld auf dem Anmeldeformular.

- Der empfohlene Standard-Termin für die Abgabe von Prüfungsleistungen aus dem Sommersemester 2020 ist der letzte Tag des Sommersemesters, also der 30.09.20. Die empfohlenen Standardtermine für den 1. bzw. 2. Wiederholungsversuch sind der 31.12.2020 und der 31.03.2021

- Die genauen Termine und weitere Informationen finden Sie [hier](#) (Link).

### Und dann?

#### 5 Weiterleitung an das Studienbüro:

Die Lehrenden behalten die ausgefüllten Anmeldeformulare bitte zunächst ein. Wenn **alle Prüfungsanmeldungen** für die jeweilige Veranstaltung gesammelt wurden, senden sie die von ihnen unterschriebenen Formulare **gebündelt an das Prüfungsmanagement** ([pruefung.philosophie@uni-hamburg.de](mailto:pruefung.philosophie@uni-hamburg.de)). Dabei soll im Betreff bitte „Modulanmeldungen SoSe 2020“ plus die Veranstaltungsnummer der jeweiligen Kernveranstaltung stehen.

- Es wird empfohlen, dass sich Lehrende auf Ausdrucken der Teilnehmerlisten ihrer Veranstaltungen notieren, welche der teilnehmenden Studierenden eine Prüfungsleistung angemeldet haben.

#### 6 Weiteres Verfahren:

Nachdem das Studienbüro die Prüfungsanmeldungen bearbeitet hat, werden die Lehrenden von dort mit einer Liste der Prüfungsanmeldungen versorgt. Diese enthält Informationen zu: (i) Name + Matrikelnr. der zu Prüfung zugelassenen Studierenden, (ii) deren Studiengang, (iii) das zu prüfende Modul, (iv) den Abgabetermin und den sich daraus ergebenden 1. bzw. 2. Wiederholungsversuch.

- Alle Prüfungsanmeldungen nach aktueller Studienordnung sind zudem sowohl von den Studierenden, als auch von den Lehrenden in STiNE einsehbar.
- **Sollten hier nicht angemeldete Prüfungen auftauchen bzw. angemeldete Prüfungen nicht auftauchen, bitten wir** (unter Angabe der Matrikelnummer und dem entsprechenden Korrekturwunsch) **um eine Mitteilung** an: [pruefung.philosophie@uni-hamburg.de](mailto:pruefung.philosophie@uni-hamburg.de).

#### 7 Abgabe von Prüfungsleistungen:

Um eine Prüfungsleistung zu erbringen, müssen die Studierenden im entsprechenden Modul angemeldet sein. Die Studierenden werden dazu angehalten ihre Prüfungsleistungen unter dem Betreff „Prüfungsleistung Modul XX, LV-Nr. NN“ fristgerecht in elektronischer Form an das Prüfungsmanagement zu senden ([hausarbeiten.philosophie@uni-hamburg.de](mailto:hausarbeiten.philosophie@uni-hamburg.de)) und dabei den entsprechenden Lehrenden ins CC zu setzen. Auf Verlangen des Lehrenden ist die Prüfungsleistung zusätzlich in Papierform im Studienbüro einzureichen.

#### 8 Prüfungsrechtliches:

Die Anmeldung zur Modulprüfung ist verbindlich. Sobald die Anmeldefrist abgelaufen ist, können Studierende nur noch von einzelnen Prüfungsversuchen zurücktreten (insbesondere bei Krankheit), aber nicht mehr von der Prüfung insgesamt. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite des Prüfungsausschusses [hier](#) (Link).

### In STiNE?

#### 9 Eintragung von Noten und der Bestätigung von Studienleistungen in STiNE:

Die Eintragung der Noten und die Bestätigung von Studienleistungen für den Optionalbereich und das Studium Generale fällt in die Verantwortung der Lehrenden.

- Das Studienbüro ist von Fakultätsseite angehalten worden, diese Verantwortung den Lehrenden in Zukunft nicht mehr abzunehmen.
- Sollte eine angemeldete Prüfungsleistung nicht zum festgelegten Abgabetermin abgegeben

werden, so gilt der 1. Prüfungsversuch als nicht bestanden. In diesem Fall, trägt der Lehrende in STiNE bei dem betroffenen Studierenden eine „5,0“ ein und meldet das Nicht-Bestehen zeitnah an das Prüfungsmanagement ([pruefung.philosophie@uni-hamburg.de](mailto:pruefung.philosophie@uni-hamburg.de)), damit dieses für den betroffenen Studierenden den 1. Wiederholungsversuch anlegen kann. Analoges gilt, wenn der betroffene Studierende auch die Termine des festgelegten 1. bzw. 2. Wiederholungsversuch nicht einhält. Lehrende weisen bitte das Prüfungsmanagement gesondert darauf hin, wenn auch der Termin des 2. Wiederholungsversuch nicht eingehalten, und also mit 5,0 bewertet wurde. In diesem Fall liegt ein sog. endgültiges Nicht-Bestehen einer Modulprüfung vor. Ein solches muss vom Prüfungsmanagement an das Campus-Center gemeldet werden und führt regulär zur Exmatrikulation des betroffenen Studierenden.

- Noten und Studienleistungen können nur dann eingetragen werden, wenn die Studierenden im richtigen Kontext angemeldet sind, d.h. nur, wenn sie im richtigen Modul bzw. im Optionalbereich hängen und in der Veranstaltung zur Prüfung bzw. Studienleistung angemeldet sind. Nach der Ummelde- Korrekturphase am Ende der zweiten Woche der Vorlesungszeit kann hier nur das Studien- und Prüfungsmanagement eingreifen. Bitte senden Sie die entsprechenden Korrekturwünsche samt relevanter Angaben (Name, Matrikelnummer., Modulnummer, Veranstaltungsnummer.) an: [pruefung.philosophie@uni-hamburg.de](mailto:pruefung.philosophie@uni-hamburg.de).
- Die Leistungspunkte für Begleitveranstaltungen werden erst sichtbar, wenn das gesamte Modul – d.h. die Prüfungsveranstaltung sowie sämtliche Begleitveranstaltungen – erfolgreich abgeschlossen ist, i.d.R. also erst wenn die Hausarbeitsnote eingetragen wurde. Hier ist kein weiterer Eintrag seitens der Lehrenden notwendig.
- Allerdings muss der Status all derjenigen Studierenden auf „inaktiv“ gesetzt werden, die nicht ausreichend oder gar nicht an der Veranstaltung teilgenommen bzw. die geforderte Studienleistung nicht erbracht haben.
- Die Lehrenden sind angehalten dies regelhaft zum Ende des Semesters zu tun. Geschieht dies nicht, blockieren diese „unbrauchbaren“ Veranstaltungen den Anmeldeprozess für das folgende Semester.