



## Beantragung der Abschlussdokumente

**Hinweise für den/die Studierende/n:** Die Abschlussdokumente können Ihnen erst ausgestellt werden, wenn alle Studien- und Prüfungsleistungen Ihres Studiums erfolgreich absolviert worden sind und bei STiNE eingetragen wurden. Bitte prüfen Sie sorgfältig, ob dies gegeben ist. Falls etwas fehlt: Wenden Sie sich an die Lehrperson und bei technischen Problemen an das zuständige Prüfungsmanagement des Faches.

### Hiermit beantrage ich,

Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnr: \_\_\_\_\_  
Studiengang: \_\_\_\_\_ Immatrikuliert seit: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_

### die Erstellung meiner Abschlussdokumente (Transcript of Records, Zeugnis, Urkunde).

- Sämtliche für den Abschluss des Studiums erforderlichen Leistungen wurden erbracht und sind in STiNE eingetragen.
- Die letzte Prüfungsleistung wurde am ..... erbracht.  
= Datum der Abgabe/Termin der Prüfungsleistung! **Hinweis:** Die Angabe muss korrekt sein, da sie im Zeugnis als letztes Prüfungsdatum (d.h. offizieller Abschluss des Studiums) sichtbar sein wird!
- Ich möchte meine Abschlussdokumente auch in englischer Übersetzung erhalten.
- Nein, ich benötige keine englische Übersetzung meiner Abschlussdokumente.
- Nur Master! Ich möchte folgenden Schwerpunkt auf dem Zeugnis ausgewiesen bekommen  
(siehe MA FSB I. 2. (2)):  Analytische Philosophie  Theorie der Freiheit
- Ich habe mir im Ausland erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anerkennen lassen.
- Ich möchte die Abschlussdokumente per Einschreiben an die oben genannte Adresse geschickt bekommen.
- Ich möchte die Abschlussdokumente im Studienbüro abholen (Sie werden per Mail benachrichtigt).
- Ich habe Interesse an der jährlich stattfindenden Absolventenfeier.
- Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Antragstellende/r:

(Datum, Unterschrift der/des Antragstellenden)