



Beantragung der Abschlussdokumente

Hinweise für den/die Studierende/n: Die Abschlussdokumente können Ihnen erst ausgestellt werden, wenn alle Studien- und Prüfungsleistungen Ihres Studiums erfolgreich absolviert worden sind und bei STiNE eingetragen wurden.

Bitte prüfen Sie sorgfältig, ob dies gegeben ist. Falls etwas fehlt: Wenden Sie sich an die Lehrperson und bei technischen Problemen an das zuständige Prüfungsmanagement des Faches.

Hiermit beantrage ich die Erstellung meiner Abschlussdokumente (Transcript of Records, Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement).

Antragstellende/r:

Name:

E-Mail:

Vorname:

Matrikel-nr.:

Studiengang:

Immatrikuliert seit:

Adresse:

Ich möchte die Abschlussdokumente per Einschreiben an die oben genannte Adresse geschickt bekommen.

Ich möchte die Abschlussdokumente im Studienbüro abholen (Sie werden per Mail benachrichtigt).

Ich habe mir im Ausland erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anerkennen lassen.

Die letzte Prüfungsleistung wurde am erbracht.

= Datum der Abgabe/Termin der Prüfungsleistung! **Hinweis:** Die Angabe muss korrekt sein, da sie im Zeugnis als letztes Prüfungsdatum (d.h. offizieller Abschluss des Studiums) sichtbar sein wird!

Nur Master! Ich möchte folgenden Schwerpunkt auf dem Zeugnis ausgewiesen bekommen

(siehe MA FSB I. 2. (2)): Analytische Philosophie Theorie der Freiheit

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Antragstellende/r:

(Datum, Unterschrift der/des Antragstellenden)