

Studienbüro Philosophie

Einführung in die Semesterverwaltung am Fachbereich Philosophie

Themen

- Anlaufstelle Studienbüro Philosophie
- Semestertermine
- Studienaufbau B.A. und M.A. Philosophie
- Anmeldeverfahren (Modulabschluss-)Prüfungen
- Verwalten der Lehrveranstaltungen in STiNE
- Was gibt es noch zu beachten?

Studienbüro Philosophie

- Von-Melle-Park 6
#4, 12. OG
20146 Hamburg
- Homepage:
<https://www.philosophie.uni-hamburg.de/philosophisches-seminar/studium/studienorganisation.html>
- E-Mail:
philosophie@uni-hamburg.de

Ansprechpartner*innen im Studienbüro Philosophie

Mitarbeiter*innen	Zuständigkeiten	Aufgaben
Susann Fügner - 9255	Studienbüroleitung/ Studienkoordination	
Björn Hanssen - 7565	Studienkoordination LAS/ Stellvertr. Studienbüroleitung	
Tammo Baumgart - 4718	Prüfungsmanagement (PM)	Organisatorische Betreuung der Lehrenden und Studierenden rund um LV und Prüfungen
Astrid Martz - 4716	Lehrveranstaltungsmanagement (LVM) Prüfungsmanagement (PM) LAS	Planung und Umsetzung des Semesterprogramms im LVM



Semestertermine

Universitätsübergreifend

- Semesterstart, Vorlesungszeit etc.:

<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/studienverlauf/semestertermine.html>

- Anmeldephasen:

<https://www.stine.uni-hamburg.de/scripts/mgrqispi.dll?APPNAME=CampusNet&PRGNAME=EXTERNALPAGES&ARGUMENTS=-N000000000000001,-N000385,-Anmeldephasen>

Fachbereichsintern

- Anmeldung zu Modulabschlussprüfungen (außer B.A.-Einführungskurse):

7. Vorlesungswoche

- Prüfungstermine:

<https://www.philosophie.uni-hamburg.de/philosophisches-seminar/studium/studienorganisation/pruefungen.html>

Studienaufbau

B.A. und M.A. Philosophie

Grundsätzlich

- Aufbau, Ziele und alle Regelungen zu den einzelnen Studiengängen finden sich in den jeweils gültigen Fassungen der jeweiligen Ordnungen.
- Bitte machen Sie sich damit vertraut.
- <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/ordnungen-satzungen/pruefungs-studienordnungen/geisteswissenschaften.html>

B.A. Philosophie – Hauptfach

Einführender
Abschnitt

Module:

Phil BA1

Einführung in die
Philosophie

Phil BA2

Einführungsmodul
Theoretische Philosophie

Phil BA3

Einführungsmodul
Praktische Philosophie

Aufbauender
Abschnitt

Module:

Phil BA4

Aufbaumodul
Theoretische Philosophie

Phil BA5

Aufbaumodul Praktische
Philosophie

Vertiefender
Studienabschnitt

Module:

Phil BA6

Vertiefungsmodul Theoretische
Philosophie

Phil BA7

Vertiefungsmodul Praktische
Philosophie

BA-Vex

Profilmodul

BAEx

Abschlussmodul

Optionalbereich

Fachspezifischer
Wahlbereich

Freier Wahlbereich

Studium Generale

M.A. Philosophie

Fachstudienbereich

Module:

Phil MA1
Orientierungsmodul

Phil MA2
Aufbaumodul

Phil MA3
Vertiefungsmodul

Examensbereich

Module:

MEx
Abschlussmodul

Wahlbereich

Freier Wahlbereich

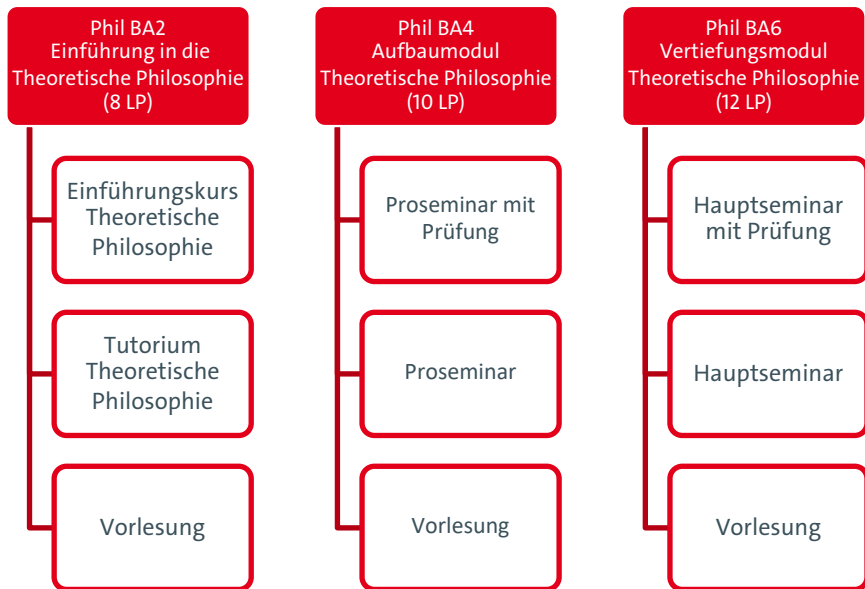
Aufbau und Ziele

- Philosophiestudiengänge sind modular aufgebaut.
- **Ausnahmen:**
 - Bachelor: *Fachspezifischer Wahlbereich* und *Studium Generale*
(Veranstaltungen aus dem Studium Generale sind mit SG gekennzeichnet)
 - Master: *Fachspezifischer Wahlbereich*
- Für alle gilt: 1 LP = 30 Arbeitsstunden

Aufbau und Ziele

- § 4 Abs. 2 PO definiert Module als
 - in sich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheiten, die i. d. Regel aus mehreren inhaltlich aufeinander bezogenen Lehrveranstaltungen bestehen.
 - Vermittlung von Teilqualifikationen des Qualifikationsziels des jeweiligen Studiengangs.

Beispiele von Modulzusammensetzungen



- Ein Modul besteht aus mehreren Modulbausteinen.
- Die Prüfung wird aber **nur in einem** der Modulbausteine absolviert.
- Prüfungen in den Modulen werden als *Modulabschlussprüfungen* bezeichnet.
- Ablegen von *semesterbegleitenden Studienleistungen* in den anderen Modulbausteinen möglich.

Bitte beachten Sie

- **Ablegen** von Modulabschlussprüfungen **nur** bei Erfüllung der Voraussetzungen möglich:
 - **Alle** Modulbausteine eines Moduls sind bereits belegt bzw. werden zeitgleich belegt und sind vor dem Ablegen der Prüfung absolviert.
 - Ggf. Erbringung von semesterbegleitenden Studienleistungen.
- Anrechnung aller Leistungspunkte (LP) erst nach erfolgreichem Bestehen der Modulabschlussprüfungen.
- Einzelne Modulzusammensetzungen finden sich in den Modulbeschreibungen der jeweils gültigen Fassungen (FSB).

Arten von Modulabschlussprüfungen

- Prüfungsart:
 - Seminare und Forschungskolloquien:
Hausarbeit oder äquivalente schriftliche Leistung
 - Vorlesungen:
Klausuren oder äquivalente Leistungen

=> Siehe Prüfungsordnungen bzw. FSB

Bitte beachten

- Bei *Nichterfüllung* der semesterbegleitenden Studienleistungen sind die Studierenden auf „**inaktiv**“ zu setzen.
 - Dabei mögliche Tutorien und Übungen nicht vergessen!
- Als *Kernveranstaltung* wird die Veranstaltung eines Moduls bezeichnet, in der die Modulabschlussprüfung zusätzlich zu den studienbegleitenden Leistungen abgelegt wird.
- Als *Begleitveranstaltung* wird die Veranstaltung eines Moduls bezeichnet, in der nur semesterbegleitende Studienleistungen abgelegt werden, **nicht jedoch** noch eine Prüfung zum Semesterende.



Anmeldeverfahren (Modulabschluss-)Prüfungen

Grundsätzliches

- Prüfungen können **nur** abgelegt werden, wenn die **Zulassungsvoraussetzungen erfüllt** sind.
- Anmeldung der Studierenden bei Nichtbestehen zu den 2. und 3. Prüfungsversuchen in den Modulabschlussprüfungen durch das Studienbüro.
 - ⇒ **Wichtig!** Melden Sie uns bitte die durchgefallenen Studierenden.
 - ⇒ Nichtbestehen im **dritten Prüfungsversuch** muss dem Studienbüro gesondert gemeldet werden.
- Notenvergabe erfolgt **ausschließlich** durch Lehrende in STiNE innerhalb 4 Wochen.

... bei Seminaren und Forschungskolloquien

- 1. Anmeldung zur LV *innerhalb* der universitätsweiten Anmeldephasen. Die Studierenden sind automatisch zur Prüfung in der Kernveranstaltung angemeldet.
- 2. Die Studierenden können sich in der **7. Vorlesungswoche** selbstständig in STiNE von der Prüfung abmelden und Kern- und Begleitveranstaltung innerhalb eines Moduls tauschen. Nach Ablauf der An- und Abmeldephase in STiNE ist die An- bzw. Abmeldung verbindlich.

Besonderheiten zu Modulabschlussprüfungen bei Seminaren und Forschungskolloquien

- Prüfungstermine: Veranstaltungseinheitlich.
- Mit jedem Versuch ist ein *neues* Thema für die Hausarbeit auszugeben.
- Abgabe erfolgt (per E-Mail) direkt an Lehrende.

...bei Einführungskursen, LV im Fachspezifischen Wahlbereich und Studium Generale

- **Verbindliche** An- und Abmeldung zu den Veranstaltung und Prüfungen ist nur während der *universitätsweiten Anmeldephasen* möglich.

Möglichkeiten zu Modulabschlussprüfungen bei Einführungskursen

	Vor WiSe 2018/19	Ab WiSe 2018/19
Prüfungsvoraussetzung	Wöchentliche Essays	Semesterbegleitende Studienleistung möglich*
90-minütige Klausur	Ja	Ja
4 Übungsblätter und eine 45-minütige Klausur	Nein	Ja
8 Übungsblätter	Nein	Ja

*Empfehlung: Verzicht bei Einführungskursen, da so eine nachträgliche „Abmeldung“ von den Prüfung ermöglicht wird.

Verwalten der Lehrveranstaltungen in STiNE

Wofür STiNE?

- Bereitstellung von Informationen und Lehrmaterialien
- Einsicht der Teilnehmer*innen
- Druck der Teilnehmer *innenlisten
- Versenden von Nachrichten an die Teilnehmer*innen
- Bewertungen eintragen
- Status verwalten

⇒ Handreichung: <https://www.philosophie.uni-hamburg.de/dokumente/fortlaufende/phils-handreichung-lehre-1-eintragung-stine-infos>

Voraussetzung zur STiNE-Nutzung

- Gültige B-Kennung, Passwort und TAN-Nummern
- Wichtig: Eingaben sind mit TAN-Nummern von den Lehrenden zu bestätigen.
- Kontakt STiNE-Support über das RRZ:
 - Telefonisch: Mo – Fr, 7.30 – 19.30 Uhr: 040/42838-7790
 - Online: <https://support.rrz.uni-hamburg.de/stine-mitarb/>

Welche Leistungen wie in STiNE verwalten?

Anmeldekontext	Welche Leistungen sind zu erbringen?		Prüfungsart	Welcher Eintrag muss in STiNE?
	Semesterbegleitende Studienleistungen	Prüfungen		
LV im Modul als Kernveranstaltung	Ggf. Ja	Ja	Hausarbeit/ Klausur/ Äquivalente Leistung	Note 1,0 -5,0 Ggf. Status*
LV im Modul als Begleitveranstaltung	Ja	Nein	Nein	Status Aktiv/ inaktiv*
LV im Fachspezifischer Wahlbereich	Ja	Ja	(Semesterbegleitende) Studienleistungen	Bewertung e/ne Ggf. Status*
LV im Studium Generale	Ja	Ja	(Semesterbegleitende) Studienleistungen	Bewertung e/ne Ggf. Status*

*Status muss auf inaktiv gesetzt werden, wenn die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bzw. die semesterbegleitenden Studienleistungen nicht erbracht wurden.

Zeitpunkt der Eintragungen

- § 15 Abs. 1: Bewertung der Prüfungsleistung soll unverzüglich, **spätestens 4 Wochen** nach der Prüfung erfolgen.
- § 14 Abs. 10 Satz 2: Bei einer überdurchschnittlich hohen Anzahl von Prüfungsverfahren kann der Fakultätsrat - unter Berücksichtigung der Bewerbungsfristen für die konsekutiven Masterstudiengänge - einen längeren Bewertungszeitraum einräumen.
- **Bitte beachten Sie:** Noten sollen **spätestens 2 Wochen** vor dem nächsten Klausurtermin in STiNE veröffentlicht sein!

Eingabe von Prüfungsergebnissen

...erfolgt in **2 Schritten**:

1. Eingabe des Prüfungsergebnisses
2. Veröffentlichung des Prüfungsergebnissen und mit TAN-Nummer bestätigen!

⇒ **Achtung!**:

- Wird der 2. Schritt nicht vorgenommen, dann ist die Eingabe für die Studierenden nicht einsehbar und in STiNE als „Entwurf“ gespeichert.

Eingabe von Prüfungsergebnissen

- ist **immer** von den Lehrenden vorzunehmen. Das Studienbüro **darf** keine Prüfungsergebnisse eingeben bzw. veröffentlichen.
- Auf bereits veröffentlichte Ergebnisse haben Lehrende nachträglich keinen Zugriff mehr.
 - ⇒ Kontaktieren Sie in dem Fall das Studienbüro Philosophie.
- Sofern der Eintrag 5,0 für einen oder mehrere Studierende vergeben wurde, teilen Sie dies dem Studienbüro mit, sodass eine Ummeldung in die nächste Prüfungsrunde erfolgen kann (***Dies erfolgt nicht automatisch***)

Was gilt noch zu beachten?

Informieren Sie Ihre Studierenden

- und fordern Sie diese auf, den Anmeldekontext in STiNE zu überprüfen.
 - ⇒ Anmeldekontext ist verbindlich nach Ablauf der Anmeldephasen.
 - ⇒ Umbuchungen werden nicht vorgenommen.
- über die zu erbringenden Studienleistungen, um die Voraussetzung der aktiven Teilnahme bzw. der Zulassung zur Prüfung zu erhalten.
- über die Prüfungsleistungen und -termine und die Fristen zur Abgabe der Anmeldungen zu den Modulabschlussprüfungen.

Veranstaltungsausfall

1. STiNE-Nachricht an LV-Teilnehmer*innen
2. Aktuelle Meldung auf dem persönlichen Profil der Webseite (optional)
3. Information an das Studienbüro zur Veröffentlichung auf der Fachbereichswebseite unter „Aktuelle Meldungen“ (optional)

Nachteilsausgleich

- Studierende haben unter Umständen das Recht die prüfungsrechtlichen Rahmenbedingungen an ihre Bedürfnisse anzupassen.
- Bitte kontaktieren Sie das Studienbüro, falls Sie darauf angesprochen werden. Wir begleiten Sie durch den Prozess.

**Für Nachfragen steht Ihnen das
Studienbüro gerne zur Verfügung.**